


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида с группами для тубинфицированных детей
№61» НМР РТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида с группами для
тубинфицированных детей №61» НМР РТ

протокол от «30» 03 2021 г. № 4


С.А. Рыжова
Приказ от «30» 03 2021 г. № 89/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида с группами для тубинфицированных детей
№ 61» НМР РТ**

1. Общие положения

1. Задачи внутреннего контроля муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида с группами для тубинфицированных детей № 61» НМР РТ (далее – ДОУ):

- сбор и обработка информации о состоянии воспитательно-образовательной работы в ДОУ;
- обеспечение связи о реализации управленческих решений.

В зависимости от целей и задач, принятых и утвержденных в годовых планах, предусматривается проведение:

- тематического контроля,
- комплексного (системного) контроля;
- группового контроля;
- персонального контроля.

а) тематический контроль – контроль одного вида направления работы, одного из аспектов, звеньев деятельности. Длительность – от 7 до 12 дней.

б) комплексный (системный) контроль – контроль в полном объеме всей системы работы. При комплексной проверке изучается все: начиная от планов педагогов, заканчивая посещением занятий и проведением срезов с целью проверки знаний и развития воспитанников. Длительность – от 10 до 12 дней.

в) групповой контроль – контроль группы педагогов с одной программой изучения и единым подведением итогов. Цель – установление в целом состояния работы данной группы воспитателей, а также особенностей деятельности каждого из них.

Разновидности группового контроля:

- обобщающий – проверяется работа всех воспитателей и специалистов данной группы;
- предметно-обобщающий – осуществляется проверка педагогов, преподающих предмет или цикл предметов;

- проблемно-обобщающий – изучается работа группы воспитателей, работающих по одной проблеме;
- г) персональный контроль – контроль одного педагога или группы педагогов с индивидуальной программой каждому с индивидуальным подведением итогов.

1. Методы внутреннего контроля

1. Наблюдение.
2. Изучение документации.
3. Беседы.
4. Хронометрирование.
5. Организация контрольных срезов.
6. Анкетирование.
7. Смотры-конкурсы.
8. Диагностика.

В ходе контроля информация сопровождается анализом.

График проверок должен быть заблаговременно доведен до сведения педагогического коллектива в начале учебного года при утверждении годового плана. В случае изменения сроков по объективным причинам коллектив оповещается заранее.

Приказом по ДОУ создаются и утверждаются комиссии для проверки, в которые включаются, помимо членов администрации, руководители методических объединений, опытные воспитатели.

Проводится предварительная подготовка всех статистических данных. При анализе принимаются во внимание работы за 1-3-5 лет.

Перед началом проверки проводится вводная беседа с педагогами и инструктаж с проверяющей командой.

Определяются сроки, проводится ознакомление с планом работы.

2. Структура внутреннего контроля

1. Обоснование проверки.
2. Формулирование целей.
3. Разбор структурной схемы предстоящей проверки
4. Сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта.
5. Оформление выводов по результатам проверки (приказ или справка), а именно:
 - раскрываются основные принципы недостатков (успехов);
 - определяются рекомендации;
 - определяются сроки последующей проверки (при необходимости).
6. Обсуждаются итоги проверки на необходимом уровне (педсовете, собрании и т. д.)